บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คำแถลงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับคู่ค้า

บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้จัดทำวิธีปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า(รวมถึง พันธมิตร ตัวแทนผู้ขาย ผู้ขาย ผู้จัดหาสินค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ รวมถึงตัวแทนและผู้ที่เข้ามาติดต่อบริษัท) รวมเรียกว่า “ท่าน” เพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทมีวิธีปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ นำไปใช้ หรือเปิดเผย อย่างไร โดยมีวัตถุประสงค์ใดบ้าง และมีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรตลอดจนสิทธิ ตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ครอบคลุมการให้บริการต่างๆ ของบริษัท ทั้งทาง Website Application Social Media และช่องทางอื่นๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของ บริษัทตามที่ระบุนี้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุง การให้บริการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอบริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบวิธีปฏิบัตินี้เป็นระยะๆ เพื่อท่านที่จะได้ทราบวิธีปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลล่าสุดของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
1.	“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2.	“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	บริษัทซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3.	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดาเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4.	“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของของบริษัท
5.	“บุคคล”	บุคคลธรรมดา

6. “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย

2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับ ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่ปรากฏในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา	เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตน ในการทำสัญญาประเภทต่างๆ การประสานงาน	การปฏิบัติตามสัญญาตามมาตรา 24 (3)
2. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV	เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานและบุคคลทั่วไป และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบริษัท พนักงาน และบุคคลอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน	1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลตามมาตรา 24 (2) 2. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 24 (5)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคู่ค้า (Data Retention and Disposal Policy)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา
1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างชาติ)	ตลอดระยะเวลาของสัญญา และ 10 ปี นับแต่เลิกสัญญาหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย
2. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV	บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจาเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น
การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจระบุตัวบุคคลได้	
บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลนิรนาม เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น 3.ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย 4. กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ	

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นไปตาม คำสั่งของหน่วยงานของรัฐ เช่นศาล พนักงานสอบสวน กรมบังคับคดี สำนักงานประกันสังคม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ กรมสรรพากร เป็นต้น

ข้อ 5 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม : ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ในกรณีที่การถอนความยินยอมมีผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบดังกล่าว

5.2 สิทธิในการเข้าถึง : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

5.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิในการคัดค้าน : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิร้องเรียน : สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ/วิธีการติดต่อ

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/สถานที่ติดต่อ

บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ *129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้น 19 – 21 ถ. สุขุมวิท คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110*

6.2 วิธีการติดต่อ

ทำเป็นหนังสือ หรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2679-6226 , 0-2679-6226 โทรสารหมายเลข 0-2679-6233

ติดต่อเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อผ่าน dpo@ask.co.th